



بسمه تعالی

قرارداد اجرای پروژه های پژوهشی کاربردی موضوع بند «الف»
ماده 17
قانون برنامه پنجم توسعه کشور

1. طرفین قرارداد:

قرارداد حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده 3 آن که جزء لاینفک این قرارداد می باشند، بین دبیرخانه بند «الف» ماده 17 قانون برنامه پنجم توسعه کشور که از این پس دبیرخانه نامیده می شود

و
بعنوان کارفرما (سازمان سفارش دهنده) و
پژوهشی/فناوری (سازمان سفارش گیرنده) و با همکاری مجری اصلی
آقا/ خانم به استناد آیین نامه
اجرای بند «الف» ماده 17 قانون برنامه پنجم توسعه کشور و
شرایطی که در اسناد و مدارک موضوع ماده 4 این قرارداد درج شده،
با رعایت مفاد زیر منعقد می گردد.

2. موضوع قرارداد:

1-2. عنوان پروژه:

2-2. شماره ثبت پروژه در دبیرخانه :

3. اسناد و مدارک:

این قرارداد شامل اسناد و مدارک ذیل است:

1-3. قرارداد حاضر

2-3. فرم پیشنهاد پروژه (پیوست 1)

4. محدوده قرارداد و اقسام قابل تحویل:

3-3. محدوده قرارداد مطابق فرم پیشنهاد پروژه تکمیل و اصلاح شده (پیوست 1) می باشد.

2-4. کارفرما و مجری موظفند نتایج و اقسام قابل تحویل اجرای پروژه را به شرح ذیل جهت ترویج در اختیار دبیرخانه قرار دهند:

1-2-4.

2-2-4.

3-2-4.

4-2-4.



5. شرح خدمات و روش اجرا:
شرح خدمات پروژه و روش اجرای آن مطابق فرم پیشنهاد پروژه (پیوست 1) می باشد.

6. محل اجرا:
محل اجرای پروژه :

7. مدت :
مدت اجرای پروژه پژوهشی/فناوری موضوع قرارداد، با توجه به برنامه زمانی مندرج در فرم پیشنهاد پروژه (پیوست 1) برابر ماه است که شروع آن از تاریخ امضای قرارداد توسط معاون پژوهشی/فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد و در تاریخ..... به اتمام می رسد. مدت یاد شده تابع تغییرات موضوع ماده 14 قرارداد خواهد بود.

8. مبلغ قرارداد:
اعتبارکل پروژه میلیون ریال (به حروف میلیون ریال) و شامل سرفصلهای جدول ذیل می باشد که به موجب این قرارداد مبلغ میلیون ریال (به حروف میلیون ریال) معادل درصد مبلغ کل توسط دبیرخانه و مبلغ میلیون ریال (به حروف میلیون ریال) معادل درصد (حداقل 50 درصد) مبلغ کل توسط کارفرما تعهد می شود و در مواعید مقرر به حساب شعبه کد (موسسه پژوهشی/فناوری) واریز گردد.

مبلغ (میلیون ریال)	سرفصلهای هزینه
	1. کل هزینه های پرسنلی
	2. هزینه استفاده از خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی
	3. هزینه های مواد مصرفی
	جمع کل

• اعتبار کل پروژه ثابت است و مبلغ مشارکت دبیرخانه تحت هیچ شرایطی اضافه نخواهد شد.

9. نحوه پرداخت:
9-1. پیش پرداخت: به درخواست مجری، کارفرما حداقل 10 درصد از مبلغ قرارداد را به عنوان پیش پرداخت به موسسه پژوهشی/فناوری پرداخت می نماید.
9-2. در طول مدت قرارداد، کارفرما سهم مشارکت خود را با توجه به پیشرفت کار و مطابق جدول زمانبندی فرم پیشنهاد پروژه (پیوست 1)



پرداخت می‌نماید. بدیهی است در صورت عدم پرداخت سهم کارفرما، دبیرخانه تعهدی نسبت به پرداخت مابقی هزینه‌های پروژه ندارد.

3-9. پرداخت دبیرخانه منوط به ارائه منظم موارد ذیل مطابق فرمت تعیین شده از سوی دبیرخانه می‌باشد:

1. گزارش علمی هر مرحله از پروژه مطابق جدول زمانبندی اجرای پروژه (پیوست 1) تایید شده توسط کارفرما.

2. گزارش دوره‌ای پیشرفت مالی و فیزیکی پیشرفت کار.

3. تصویر اسناد مالی مربوط به پرداخت سهم کارفرما در هر مرحله.

4-9. دبیرخانه پس از دریافت گزارشات بند فوق، تایید آن توسط کارفرما و پرداخت کارفرما، در صدی از سهم مشارکت خود را به تناسب پیشرفت کار و پرداخت کارفرما پرداخت می‌نماید. بدیهی است چنانچه پرداخت سهم مشارکت دبیرخانه به دلیل موجود نبودن اعتبار مطابق جدول زمانبندی مراحل اجرای پروژه (پیوست 1) میسر نباشد، پرداخت به ابلاغ مرحله بعد موکول خواهد شد و کارفرما موظف است در این مدت حمایت و همکاری لازم را به منظوری جلوگیری از توقف پروژه به عمل آورد.

5-9. تضمین حسن انجام کار: برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، 10 درصد از سهم مشارکت دبیرخانه، به عنوان تضمین حسن انجام کار، در اختیار دبیرخانه قرار می‌گیرد، تا پس از ارائه گزارش بکارگیری نتایج توسط کارفرما برای حل مساله از سوی کارفرما و گزارش نهایی تایید شده توسط کارفرما از سوی مجری، پرداخت شود.

6-9. اعتبار تعیین شده برای پروژه، در اختیار موسسه پژوهشی/فناوری گذاشته می‌شود تا پس از تایید در هر مرحله از کار، در اختیار مجری پروژه قرار گیرد.

7-9. تهیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه برعهده موسسه پژوهشی/فناوری و مجری پروژه خواهد بود.

10. تعهدات طرفین:

10-1. مسئولیت اصلی اجرای پروژه بر عهده موسسه پژوهشی/فناوری است و امکان واگذاری آن به موسسه یا شخص دیگر تابع شرایط انتقال به غیر موضوع ماده 15 این قرارداد می‌باشد.

10-2. مجری پروژه موظف است در مقاطع زمانی موجود در فرم پیشنهاد پروژه (پیوست 1) گزارش علمی پروژه را بعد از اتمام هر مرحله در اختیار موسسه پژوهشی/فناوری، کارفرما و دبیرخانه قرار دهد.

10-3. مجری پروژه موظف است علاوه بر گزارشات اجرای فازهای مندرج در پیوست 1، گزارشات دوره‌ای فیزیکی و مالی پیشرفت کار (مورد اشاره در بند دوم ماده 9-3) را مطابق فرمت اعلام شده از سوی دبیرخانه در هفته آخر هر فصل در اختیار دبیرخانه قرار دهد.

10-4. گزارش نهایی پروژه توسط مجری در سه نسخه بصورت تایپ و صحافی شده در اختیار موسسه پژوهشی/فناوری، کارفرما و دبیرخانه قرار گیرد (گزارش از سالی بایستی به تائید کارفرما و موسسه پژوهشی/فناوری رسیده باشد).



10-5. مسئولیت اصلی نظارت بر اجرای پروژه در طول پروژه برعهده کارفرما است و کلیه گزارشات علمی ارائه شده توسط مجری در هر مرحله از اجرا باید توسط کارفرما (کمی، کیفی) تایید و در اختیار دبیرخانه قرار گیرد.

10-6. پس از پایان طرح، کارفرما موظف است گزارشی از چگونگی استفاده از نتایج حاصله را به دبیرخانه ارائه نماید. پرداخت 10% حسن انجام کار منوط به ارائه این گزارش و گزارش نهایی پروژه است.

10-7. کارفرما و مجری موظفند در هر مقطع زمانی گزارشات و اطلاعات مورد نظر دبیرخانه را (در قالب گزارش، بازدید از طرح، جلسه با مجری و ...) تهیه و ارسال کنند و در این ارتباط همکاری لازم را به عمل آورند.

11. حل اختلاف:

هرگاه در اجرای قرارداد اختلافی بین کارفرما و موسسه پژوهشی/فناوری پیش آید و طرفین نتوانند از طریق مذاکره دوستانه حل و فصل نمایند. موضوع به هیات داور مرکب از نمایندگان کارفرما، مجری، دبیرخانه و داور مورد تایید دبیرخانه ارجاع خواهد شد و نظر هیات داور برای طرفین لازم الاجراست.

12. فسخ قرارداد:

12-1. در صورتی که کارفرما بدون ادله کافی اقدام به فسخ قرارداد نماید، موظف است خسارت موسسه پژوهشی/فناوری، مجری و دبیرخانه را جبران نماید.

12-2. در صورت توقف اجرای پروژه به دلیل عدم توانمندی مجری، موسسه پژوهشی/فناوری موظف به جبران خسارت کارفرما است و مبلغ پرداخت شده از سوی دبیرخانه جز مطالبات دبیرخانه از آن موسسه پژوهشی/فناوری قرار میگیرد.

12-3. در هر زمان که برای دبیرخانه مشخص شود پروژه پژوهشی قبلا به مورد اجرا در آمده است، قرارداد فسخ شده و کارفرما، موسسه پژوهشی/فناوری و مجری موظف به برگرداندن اعتبار پرداخت شده از سهم دولت به دبیرخانه خواهند بود.

13. حوادث قهری:

در مواردی که به علل ناشی از حوادث قهری که رفع آن خارج از حیطه اقتدار کارفرما یا موسسه پژوهشی/فناوری و مجری بوده و به نوعی که پیشبینی آن غیرممکن بوده و انجام بخشی و یا تمامی قرارداد ناممکن گردد، طرفین نسبت به فسخ یا تغییر در شرایط قرارداد اقدام و در صورت فسخ، هیچ یک از طرفین حق مطالبه خسارت نخواهد داشت. تشخیص حوادث قهری تابع قوانین کشور می باشد.

14. تغییرات:

14-1. مجری (محقق اصلی) موظف است، هرگونه پیشنهاد جهت تغییر در محدوده کار و روش اجرای پروژه، برای پیشبرد اهداف کمی و کیفی پروژه را به کارفرما و دبیرخانه اعلام نماید تا پس از اخذ موافقت کتبی کارفرما و در صورت تائید دبیرخانه، اقدام لازم معمول گردد.

14-2. مدت زمان اجرای پروژه با ادله کافی در صورت توافق کارفرما و تایید دبیرخانه، تا 25% کل زمان اجرای پروژه قابل



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت پژوهش و فناوری
مرکز سیاستگذاری و برنامه ریزی فناوری
دبیرخانه پژوهشهای کاربردی تقاضا محور

افزایش است. چنانچه تاخیر در خاتمه پروژه از این زمان بیشتر شود، دبیرخانه در قبال پرداخت مابقی سهم مشارکت خود تعهدی ندارد.



15. انتقال به غیر:

15-1. واگذاری اجرای پروژه پژوهشی به موسسه یا شخص دیگر در صورت درخواست کارفرما و ارائه ادله کافی، در صورت تایید دبیرخانه امکانپذیر خواهد بود.

15-2. موسسه پژوهشی/فناوری نمیتواند بدون اطلاع و اخذ مجوز از کارفرما و دبیرخانه اقدام به واگذاری پروژه به مجری دیگری نماید.

16. مالکیت خروجی و نتایج پژوهشی:

16-1. مالکیت مادی و معنوی پروژه طبق توافق موسسه پژوهشی/فناوری با کارفرما به صورت در صد متعلق به کارفرما، درصد متعلق به موسسه پژوهشی/فناوری میباشد.

16-2. کارفرما و مجری موظفند نتایج و خروجیهای مذکور در بند 4-2 ماده 4 این قرارداد را در اختیار دبیرخانه قرار دهند.

17. نسخ قرارداد:

این قرارداد در 4 نسخه تنظیم شده و به امضای طرفین قرارداد رسیده و یک نسخه آن به مجری ابلاغ شده است. همه نسخ قرارداد اعتبار یکسان دارند.

18. نشانی طرفین:

18-1. نشانی کارفرما:

18-2. نشانی دبیرخانه: شهرک قدس، بلوار خوردین، خیابان هرمزان، نبش پیروزان جنوبی، ساختمان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، طبقه دهم.

18-3. نشانی موسسه پژوهشی/فناوری:

18-4. نشانی مجری:

هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید 15 روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به دبیرخانه و طرف دیگر اعلام کند. تا زمانی که نشانی جدید به دبیرخانه و طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و دریافت شده تلقی میگردد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت پژوهش و فناوری
مرکز سیاستگذاری و برنامه ریزی فناوری
دبیرخانه پژوهشهای کاربردی تقاضا محور

19. امضاء:

این قرارداد در 18 ماده به تایید امضا کنندگان ذیل رسید:

عنوان	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
1- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	محمد مهدی نژاد نوری	معاون پژوهشی و فناوری	
	علی جبار رشیدی	مشاور معاون پژوهش و فناوری و مسئول دبیرخانه پژوهشهای کاربردی تقاضا محور	
2- کارفرما			
3- موسسه پژوهشی/فناوری			
4- مجری پروژه			