

بنام خدا

گزارش کارگاه آموزشی «آشنایی با ضوابط و مقررات دانشگاهی»

این کارگاه آموزشی در راستای اجرای روال طرح تحول راهبردی با عنوان "پویایی و بالندگی اعضای هیأت علمی" و براساس مفاد برنامه تفصیلی مصوب در تاریخ ۹۸/۱۱/۱۴ در سالن شورای آموزشی با حضور ۳۷ تن از اعضای هیأت علمی دانشگاه برگزار شد. مدرسان کارگاه آقایان دکتر آقاچوک دبیر هیأت ممیزه، دکتر مولی مدیر دفتر امور هیأت علمی و دکتر یوسفیان مدیر امور آموزشی دانشگاه بودند.

مباحث بخش اول کارگاه - آقای دکتر آقاچوک

آقای دکتر آقاچوک ضمن تشریح فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیأت علمی، دو آیین نامه استخدامی و ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی را از مهم ترین آیین نامه ها در طول مدت خدمت ایشان در دانشگاه دانسته و امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیأت علمی به شرح زیر برشمردند.

ماده ۱: فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

مجموعه ای از فعالیت‌های عضو هیأت علمی که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی، ملی و مطابق با قانون اساسی و ارزش های انقلاب اسلامی است. این فعالیت ها به شرح جدول زیر است.

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیأت علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حد اکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حد اکثر امتیاز در هر موضوع	حد اقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	تا ۴		
۲	تهیه و تدوین بیوست فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری های مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست‌های کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاست‌های شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی	تا ۳		
۳	مشاوره فرهنگی یا همکاری مؤثر با تشکلهای قانونمند دانشجویان، اعضای هیأت علمی، طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	تا ۲		
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون فرهنگی مؤسسه یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان و تأیید مؤسسه محل خدمت	هر نیم سال تا ۵		
۵	۱. طراحی، برنامه ریزی و مشارکت در امور فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و علمی برای دانشجویان، اعضای هیأت علمی، طلاب و کارکنان ۲. عضویت در کمیته های اخلاقی مراکز تحقیقاتی، بیمارستان ها و دانشگاه ها ۳. سایر فعالیت های مرتبط از قبیل: الف) عرضه خدمات مشاوره ای علمی، فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب ب) حضور مستمر و مؤثر در مراکز دانشجویی اعم از کانون ها، مساجد، خوابگاه ها و... ج) مشارکت در ترویج علمی و فرهنگی الگوی اسلامی ایرانی پیشرفت با تأیید کمیسیون تخصصی ذی ربط د) مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم آهنگی استاذ	تا ۴	۸	
۶	استمرار در نقد و یا پبندی به ارزش های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت داری با تأیید کمیسیون تخصصی ذی ربط	۵		
۷	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و...)	هر مورد تا ۳	۸	
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های آزاداندیشی، نقد و نظریه پردازی یا تأیید مرجع ذی صلاح	تا ۱	۲ تا ۶	
۹	مشارکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی در زمینه های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده «۳» آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی)	به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۳ امتیاز	۱۰	
۱۰	برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی اسلامی ایرانی	تا ۲	۵	
۱۰	حد اقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۰			
	حد اکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۱۰		۳۰	

ماده ۲: فعالیت های آموزشی: مجموعه ای از فعالیتهای اعضای هیأت علمی به منظور آموزش و تربیت دانشجویان و معطوف به حفظ و ارتقای کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم است. این فعالیت ها به شرح جدول زیر است.

جدول شماره ۱-۲. امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی آموزشی مؤسسه های تحت نظارت وزارت علوم

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	رعایت نظم و انضباط درسی و شیوات آموزشی امتیاز این بند در کمیته ای مرکب از هیأت رئیسه دانشکده متقاضی و مدیر گروه علمی ذی ربط با توجه به مواردی مانند: تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی! رعایت تقویم مصوب آموزشی! برنامه ریزی درسی و کاربرگ های ارزیابی دانشجویان از کیفیت تدریس و... تعیین می شود.	۰/۷	۷	۵
۲	کیفیت تدریس کیفیت تدریس بر اساس میانگین امتیازدهی دانشجویان در کاربرگ های ارزیابی کیفیت تدریس متقاضی در چهار سال قبل از دوره ارتقا و ارزیابی گروه و دانشگاه (با شیوه مورد تایید هیأت ممیزه) سنجیده می شود. نیمه: برای اعضای هیأت علمی گروه معارف کاربرگ های ارزشیابی معاونت آموزشی و پژوهشی نهاد، ملاک ارزیابی است. امتیازهای قابل اعطا برحسب امتیازهای اخذ شده از نتایج ارزیابی به صورت زیر خواهد بود: - ۰ تا ۱۷/۹۹ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۶ تا ۱۷/۹۹ - ۲ تا ۳/۹۹ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۸ تا ۱۸/۹۹ - ۴ تا ۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹ تا ۲۰.		۸	کسب حداقل نمره ارزیابی برای دانشجویان و استادی به ترتیب ۱۶ و ۱۷ (از ۲۰)
۳	کمیت تدریس ۱. امتیاز کمیت تدریس برای هر واحد تدریس در دوره کاردانی ۰/۵، کارشناسی یک و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای ۱/۳۵ و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۵ است. ۲. حداکثر تا ۲۰٪ امتیازهای این بند را می توان پس از کسب مجوز از مؤسسه محل خدمت یا تدریس در سایر مؤسسه ها به دست آورد. ۳. امتیاز تدریس در دوره های مشترک بین المللی، شعب دانشگاه در خارج از کشور یا دانشگاه های خارج از کشور با مجوز مؤسسه تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. نیمه: اعضای هیأت علمی گروه معارف در چارچوب واحدهای مصوب گروه های معارف از امتیاز مربوط به این بند برخوردار می شوند.	۵	۳۰	۱۵
۴	راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیل	۰/۳ به ازای هر واحد	۵	
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۴			۲۰
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۴		۴۰	

ماده ۳- فعالیت های پژوهشی، فناوری: مجموعه ای از فعالیتهای عضو هیأت علمی است که ضمن هدفمند بودن، قابلیت کشف و توسعه حقایق و به کارگیری یافته های علمی را دارد و با هدف رفع نیاز جامعه، توسعه مرزهای دانش و بسط فناوری های برخوردار از اولویت در کشور است. مجموعه این فعالیت ها به شرح جدول زیر است.

جدول شماره ۱-۲. امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی، فناوری اعضای هیأت علمی آموزشی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	مقاله علمی پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های علمی پژوهشی معتبر داخلی و خارجی ۱- فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی پژوهشی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه به صورت ادواری منتشر می‌کند. ۲- نشریه‌های خارجی معتبر را معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین تعیین می‌کند. ۳- حداکثر دو مقاله با گواهی پذیرش قطعی در هر مرتبه ارتقا مورد قبول است. ۴- نسخه در نوبت چاپ مقاله، مشروط به درج DOI به‌صورت مقاله چاپ شده است. ۵- حداکثر ۴۰٪ امتیاز کسب شده از این بند می‌تواند از مقاله‌های پذیرفته یا چاپ شده در نشریه‌های مؤسسه محل خدمت متقاضی در زمان چاپ مقاله، یا نشریه‌هایی باشد که متقاضی در زمان چاپ مقاله مدیر مسئول، سردبیر یا عضو هیأت تحریریه آن‌ها بوده است. ۶- امتیاز حداکثر دو مقاله مستخرج از هر طرح (منجر به تولید سندی ملی) در حداقل امتیازهای این بند محاسبه می‌شود، هرچند به همه مقاله‌ها امتیاز تعلق می‌گیرد. ۷- حداقل ۷۰٪ امتیاز مقاله‌ها، باید مستقیماً در ارتباط با تخصص (رشته تحصیلی، گروه آموزشی) متقاضی باشد. ۸- مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود. ۹- متقاضی ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل به ترتیب سه و پنج مقاله با شرایط مندرج در شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه، ارائه دهد. ۱۰- چاپ حداقل یک مقاله به زبان فارسی در هر مرتبه ارتقا الزامی است. ۱۱- امتیاز مقاله مستخرج از طرح‌های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان به واسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تأیید کمیته صمیزی منتخب وزارتین منوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. ۱۲- امتیاز مقاله مشترک با اعضای هیأت علمی مراکز معتبر علمی خارج از کشور که برگرفته از طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقاضی دانشجوی نحت راهنمایی متقاضی و دانشجوی مشترک باشد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. ۱۳- امتیاز مقاله براسناد داغ یا تأیید هیأت صمیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. ۱۴- امتیاز مقاله مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی جهت‌دار عضو هیأت علمی که حداقل ۵۰٪ آن برنامه معطوف به رفع مشکلات کشور باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. ۱۵- امتیاز مقاله چاپ شده در نشریه‌های Science and Nature تا دو برابر قابل افزایش است. سایر امتیازهای این نوع مقاله در شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه تعیین می‌شود.	تا ۷		مطابق با جدول شماره ۶ ذی‌ربط

جدول شماره ۲-۳. امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی، فناوری اعضای هیأت علمی پژوهشی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
	رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی مؤسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله (الف) در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم	۰/۷	۷	۵
۱	ب) در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت	۲	۲۰	۱۵ امتیاز در کل دوره (حداقل امتیاز سالانه ۲/۵ امتیاز)
۲	مقاله علمی پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های علمی پژوهشی معتبر داخلی و خارجی ۱- فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی- پژوهشی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه به صورت ادواری منتشر می‌کند. ۲- نشریه‌های خارجی معتبر را معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین تعیین می‌کند. ۳- حداکثر دو مقاله با گواهی پذیرش قطعی در هر مرتبه ارتقا مورد قبول است. ۴- نسخه در نوبت چاپ مقاله، مشروط به درج DOI به‌صورت مقاله چاپ شده است. ۵- حداکثر ۴۰٪ امتیاز کسب شده از این بند می‌تواند از مقاله‌های پذیرفته یا چاپ شده در نشریه‌های مؤسسه محل خدمت متقاضی در زمان چاپ مقاله، یا نشریه‌هایی باشد که متقاضی در زمان چاپ مقاله مدیر مسئول، سردبیر یا عضو هیأت تحریریه آن‌ها بوده است. ۶- امتیاز حداکثر دو مقاله مستخرج از هر طرح (منجر به تولید سندی ملی) در حداقل امتیازهای این بند محاسبه می‌شود، هرچند به همه مقاله‌ها امتیاز تعلق می‌گیرد. ۷- حداقل ۷۰٪ امتیاز مقاله‌ها، باید مستقیماً در ارتباط با تخصص (رشته تحصیلی، گروه آموزشی) متقاضی باشد. ۸- مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود. ۹- متقاضی ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل به ترتیب سه و پنج مقاله با شرایط مندرج در شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه، ارائه دهد. ۱۰- چاپ حداقل یک مقاله به زبان فارسی در هر مرتبه ارتقا الزامی است. ۱۱- امتیاز مقاله مستخرج از طرح‌های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان به واسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تأیید کمیته صمیزی منتخب وزارتین منوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.	تا ۷		مطابق با جدول شماره ۶ ذی‌ربط

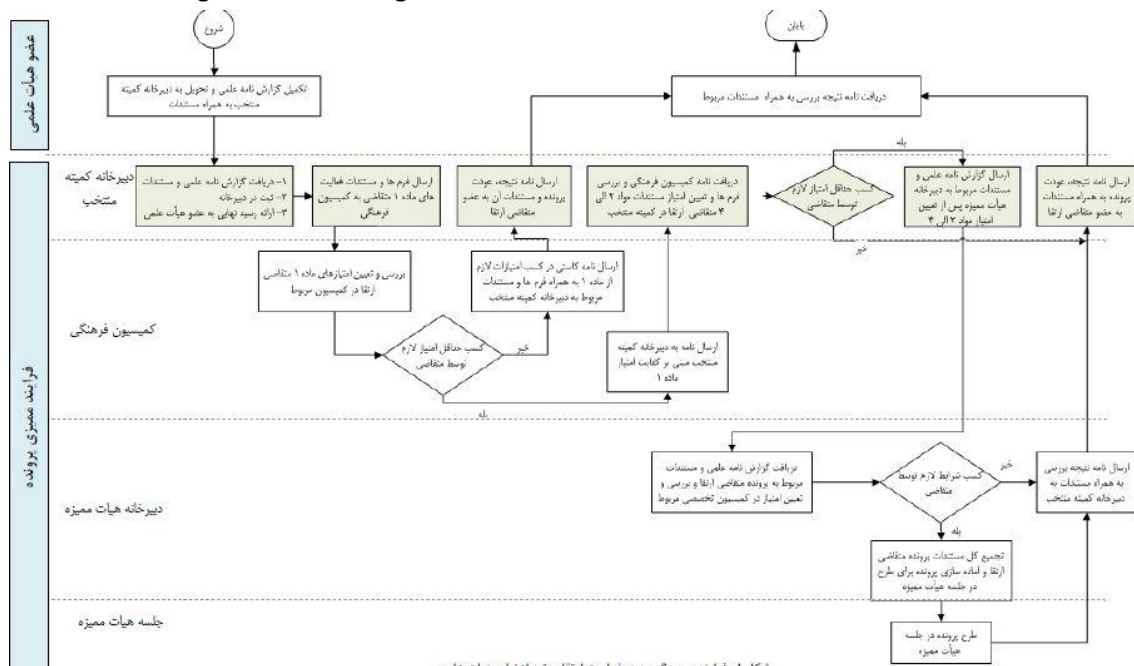
۳	مقاله علمی مروری منتشر شده در نشریه‌های معتبر	۷ تا ۲۰	۲۰
۴	مقاله‌های علمی و تحشیه چاپ‌شده در نشریه‌های علمی - ترویجی داخلی معتبر ۱. به‌صورت ادواری فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی ترویجی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه منتشر می‌کنند. ۲. موضوع مقاله باید مستقیماً در ارتباط با تخصص متقاضی باشد. ۳. مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪: مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود.	۳ تا ۱۸	۱۸
۵	مداخل چاپ‌شده در دانشنامه‌ها، دایرةالمعارف‌ها و فرهنگ‌ها یا نشریات ادواری مورد تأیید هیأت مدیره مؤسسه	۲ تا ۸	۸
۶	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی تیمبر: حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال سه مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.	۲ تا ۱۲	۱۲
۷	خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی تیمبر: حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال سه مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.	۱ تا ۵	۵
۸	مقاله علمی پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم) تیمبر: حداکثر امتیاز هر یک از مقاله‌های موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می‌گیرد که نام وی به‌عنوان نویسنده نخست، یا پس از نام استاد راهنما به‌عنوان نویسنده دوم یا به‌عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد.	۲ تا ۵	۵
۹	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرایند یا تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و مشکلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود. نحوه امتیازدهی به این فعالیت‌ها به شرح موارد ۱ تا ۱۰ خواهد بود:	۵۰	۵۰
از بندهای ۱ تا ۱۰ امتیاز ۲۰	۱. طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور یا گواهی مراجع ذیصلاح وزارتین	یک تا ۶	از بندهای ۱ تا ۱۰ امتیاز ۲۰
	۲. طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به‌منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح منطقه یا گواهی مراجع ذیصلاح در منطقه آمایش	۵ تا ۴	
	۳. مدل‌سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود؛ یا گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت و تأیید هیأت ممیزه مرکزی	یک تا ۳	
	۴. تولید مواد برای آزمایش‌های پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس، به ترتیب با گواهی معاونت درمان یا معاونت غذا و داروی وزارت بهداشت (حسب مورد) و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	یک تا ۶	
	۵. انجام فعالیت‌های جدید پزشکی که به خودکفایی کشور کمک مؤثر نماید مانند اجرای روش‌های تشخیصی - درمانی نوین برای اولین بار در ایران یا گواهی هیأت متحکه رشته مربوطه و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	۵ تا ۴	
۶. نوین راه‌نمایی طبابت باطنی کشور، با استناد بر پژوهش و براساس شواهد علمی با گواهی معاونت درمان وزارت بهداشت و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	۵ تا ۵	از بندهای ۱ تا ۱۰ امتیاز ۳۰	
۷. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تأیید معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین متنوع	۵ تا ۵		
۸. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش‌بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری‌سازی آن یا تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد	۱ تا ۱۵		
تیمبر: چنانچه ثبت اختراع در سطح بین‌المللی، به همراه چاپ مقاله‌ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.			

ماده ۴: فعالیت‌های علمی، اجرایی

مجموعه‌ای از فعالیت‌های مبتنی بر مؤلفه‌های علم، دانش، پژوهش و فناوری که هدف آن تقویت مدیریت اجرایی و توسعه زیرساختها در حوزه‌های مرتبط است. این فعالیت‌ها به شرح جدول زیر است.

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع آموزشی	حداکثر امتیاز در هر موضوع پژوهشی	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آیین نامه مدیریت دانشگاه و مؤسسه های آموزش عالی پژوهشی و فناوری و سایر فعالیت های اجرایی محوله	۱	۸	۸	۵
۲	برپایی نمایشگاه ها، اردوها یا سایر فعالیت های فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، فرهنگی، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری	تا ۳	۶	۸	
۳	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه ها و کارگاه های تخصصی، اعم از فنی، پژوهشی و هنری، واحدهای نیمه صنعتی و پژوهشی، کتابخانه های تخصصی، شبکه های تخصصی مجازی، حسب اهمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره برداری	تا ۴	۶	۸	
۴	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری شهرکها و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان	تا ۴	۸	۸	
۵	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطب های علمی کشور	تا ۳ به ازای هر سال	۱۲	۱۲	
۶	عضویت در یکی از هسته های قطب های علمی رسمی کشور / عضویت در هیأت مدیره و بازرسی انجمن های علمی	تا ۱ به ازای هر سال	۴	۴	
۷	عضویت در شورای پارکها / مراکز رشد	تا ۱ به ازای هر سال	۴	۸	
۸	دیبری همایش های علمی در سطوح ملی، منطقه ای و بین المللی، یا تأیید شورای پژوهشی مؤسسه و یا نهاد های ذی ربط	تا ۲	۶	۸	
۹	ایفای مسئولیت در قوای سه گانه، مطابق جدول شماره ۵	تا ۱ هر سال ۴ تا ۱۴			
۱۰	شرکت در شوراها، کارگروه ها، کمیته ها، هیأت ها و کمیسیون های رسمی مهم از شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عقد، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، ستاد وزارتین، حوزه علمیه و فرهنگستان ها شرکت در شوراها، کارگروه ها، کمیته ها، هیأت ها و کمیسیون های رسمی سایر وزارتخانه ها با موافقت رئیس مؤسسه متبوع عضویت های مذکور باید براساس حکم رسمی باشد.	تا ۲ به ازای هر سال	۱۰	۱۰	
۱۱	ایجاد رشته های جدید و میان رشته ای یا رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارافرنی	تا ۵	۱۰	۱۰	
۱۲	راهبری پروژه های بزرگ تحقیقاتی بین رشته ای (مدیریت پروژه) با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه	تا ۴	۸	۱۲	
۱۳	طراحی، تدوین و اجرای برنامه ها و فعالیت با هدف افزایش کارایی و اثربخشی نظام آموزش عالی	تا ۵	۱۰	۱۰	
۱۴	طراحی سوال آزمون های سراسری، با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور / مرکز سنجش آموزش وزارت بهداشت / مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	هر ۲۵ ساعت ۱ امتیاز	۸	۸	
۱۵	طراحی سوال آزمون های جامع منطقه ای و درون دانشگاهی (جامع علوم پایه و پیش کاربردی)، ارتقای دستیاران، امتحان های جامع دکتری تخصصی (Ph.D.) و نظایر آن	هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز	۵	۵	
۱۶	تدوین کتاب به شیوه گردآوری	تا ۴	۱۰	۱۰	
۱۷	تدوین مجموعه مقاله های همایش های علمی معتبر	تا ۳	۴	۶	
۱۸	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی با تأیید رئیس مؤسسه	تا ۱ به ازای هر ۱ دانشجوی ۱	۱۲	۱۲	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۸		۳۵		۳۵	۱۰
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۸		۳۵		۳۵	

ایشان در ادامه فرآیند رسیدگی به درخواست ارتقای مرتبه هیأت علمی را به شرح چارت زیر تشریح نمودند.



شکل ۱- فرآیند رسیدگی به درخواست ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی

سپس به بیان برخی مقررات مربوط به ارتقای مرتبه به دانشیاری یا استادی به شرح زیر پرداختند:

حداقل امتیازات مقالات پژوهشی

۵۰٪ از حداقل امتیازات مورد نیاز برای ارتقای مرتبه باید از مقالات چاپ شده در مجلات دارای نمایه برتر کسب شود. ضمناً لازم است حداقل نصف این امتیازات از مقالاتی کسب شود که متقاضی ارتقا مرتبه در آنها نویسنده رابط یا استاد راهنما باشد. نمایه های برتر رشته های مختلف توسط هیأت ممیزه دانشگاه تعیین می شود.

بند ۴ ماده ۵ شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقا

ایشان یادآور شدند که این بند به شرح زیر اصلاح می شود:

متقاضی ارتقا به مرتبه های دانشیاری و استادی باید حداقل ۳ و ۵ مقاله مستقل داشته باشد. مقاله مستقل مقاله ای است که متقاضی نویسنده مسئول بوده و ضمناً یکی از سه شرط زیر را دارا باشد:

الف- مقاله توسط متقاضی به تنهایی نوشته شده باشد.

ب- مقاله مستخرج از طرح مصوب متقاضی بوده و سایر نویسندگان مقاله، همکاران وی در آن طرح باشند.

پ- مقاله توسط متقاضی و دانشجویان تحت راهنمایی او و تیم هدایت پایان نامه یا رساله که به تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده است، نوشته شده باشد.

اعضای هیأت علمی آموزشی دانشگاه متقاضی ارتقای مرتبه استادی، باید یکی از شرایط الف یا ب زیر باشند.

الف- چنانچه در رشته متقاضی، دوره دکتری در دانشگاه دایر بوده و دانش آموخته داشته باشند، متقاضی باید راهنمایی حداقل ۳ رساله دکتری را به انجام رسانده و علاوه بر آن یکی از موارد زیر را دارا باشد.

۱- دارای یک کتاب تصنیفی یا تألیفی باشد که متقاضی نویسنده اول آن بوده و از آن حداقل ۵ امتیاز کسب کرده باشد.

۲- مجری یک طرح ملی یا بین المللی یا سه طرح استانی یا منطقه ای باشد که از آنها حداقل ۷/۵ امتیاز کسب کرده باشد.

۳- دارای حداقل یک مورد تولید دانش فنی یا اختراع یا اکتشاف باشد که از آن حداقل ۶ امتیاز کسب کرده باشد.

۴- دارای شاخص $h(\text{index})$ باشد که حداقل به میزان یک انحراف معیار بالاتر از متوسط آن شاخص برای اعضای هیأت علمی دارای مرتبه استادی آن رشته در کشور است.

۵- حائز رتبه اول تا سوم در یکی از جشنواره های خوارزمی، فارابی، رازی یا جشنواره هنری معتبر به تشخیص هیأت ممیزه شده باشد.

۶- دارای حداقل یک مقاله به عنوان نویسنده مسئول در یکی از مجلات Nature یا Science باشد.

مطابق بند ۴ ماده ۷ شیوه نامه اجرایی، چنانچه متقاضی بیش از ۸ سال در مرتبه فعلی توقف داشته باشد، منحصراً امتیازات ۸ سال آخر منتهی به درخواست وی در محاسبه امتیازات فعالیت های پژوهشی، فناوری (فعالیت های ماده ۳ آیین نامه ارتقا) در نظر گرفته می شود.

در پایان ضمن پاسخ به پرسش های شرکت کنندگان به بیان حداقل امتیازهای لازم برای تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی به شرح زیر پرداختند.

جدول حداقل امتیازهای لازم برای تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی
آزمایشی، موضوع ماده ۹ دستورالعمل جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی

الف- جدول حداقل امتیازهای لازم برای عضو هیأت علمی آموزشی

مجموع	حداقل امتیاز از مجموع مواد	ماده ۴ (اجرایی)		ماده ۳ (پژوهشی و فناوری)				ماده ۲ (آموزشی)			ماده ۱ (فرهنگی)			
		مجموع	بند	مجموع	بند	مجموع	بند	بند	بند	بند	سایر	بند		
۴۵۱	تعیین کننده (وتوبی) ۴۵۱	مجموع بندا	۱	مجموع بندا	۱	مجموع بندهای (۱، ۸، ۱۲) و بند (۳-۱۸-۳)	۱	مجموع بندا	۳	بند ۲ (ارزش از ۲۰)	۱	بندا	۳/۵	۵
۱۱۰	۸۵	۷	۴	۵۵	۱۵	۵	۱۴	۶	۱۵	۳/۵	۳/۵	۵		

ب- جدول حداقل امتیازهای لازم برای عضو هیأت علمی پژوهشی

مجموع	حداقل امتیاز از مجموع مواد	ماده ۴ (اجرایی)		ماده ۳ (پژوهشی و فناوری)				ماده ۲ (آموزشی)			ماده ۱ (فرهنگی)			
		مجموع	بند	مجموع	بند	بند	بند	بند	بند	بند	سایر	بند		
۴۵۱	تعیین کننده (وتوبی) ۴۵۱	مجموع بندا		مجموع بندا		مجموع بندهای (۱، ۹، ۱۴) و بند (۳-۱۹-۳)		۶۵۳	۲	۱	بند ۲ (ارزش از ۲۰)	بندا	۳/۵	۵
۱۱۰	۷۰	۷	۴	۵۵	۴۰	۹	۱۵	۴	۱۵	۳/۵	۳/۵	۵		

مباحث بخش دوم کارگاه - آقای دکتر مولی

آقای دکتر مولی ضمن معرفی اعضای کمیته ترفیع دانشگاه که متشکل از رئیس دانشگاه (یا نماینده وی)، معاون آموزشی، معاون پژوهشی و فناوری و مدیر امور هیأت علمی است و بررسی نهایی ترفیع اعضای هیأت علمی را به عهده دارد، اعلام کردند که این کمیته هر دو هفته یکبار در روزهای دوشنبه برگزار می شود.
سپس به بیان ماده ۱ و ۲ دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی به شرح زیر پرداختند.

ماده ۱: ساعت خدمت موظف اعضای هیأت علمی ۴۰ ساعت حضور در هفته است.

ماده ۲: عضو هیأت علمی موظف است در آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه هفتگی خود را پس از تأیید گروه آموزشی در محل مناسب نصب نماید و باید موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ کند.

- ساعت هایی که برای پاسخگویی به پرسش های درسی، راهنمایی و مشاوره پایان نامه/رساله دانشجویان در نظر گرفته است.
- مدتی که در جلسات گروه و جلسات رسمی دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شرکت می کند.
- ساعت هایی که برای اجرای طرح های پژوهشی، اجرای وظایف اجرایی محوله اختصاص و فعالیتهای مرتبط با همکاری های بین المللی، تجاری سازی، کارآفرینی و حل مشکلات جامعه در نظر می گیرد.

اعضای هیأت علمی با کسب امتیازات مطابق جدول زیر و با رعایت تبصره های مرتبط آیین نامه استخدامی از یک پایه ترفیع سالیانه برخوردار می شوند.

جدول شماره ۱: حداقل و حداکثر امتیاز ترفیع سالیانه

حداقل مجموع امتیاز لازم	فعالیت های مواد مختلف آیین نامه ارتقا											نوع فعالیت / مرتبه
	ماده ۸ این دستورالعمل (کارآفرینی، بین المللی)		ماده ۴ (علمی، اجرایی)		ماده ۳ (پژوهشی، فناوری)		ماده ۲ (کمیت و کیفیت آموزشی)			ماده ۱ (فرهنگی، تربیتی واجتماعی)		
	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	کیفیت	حداکثر کمیت	حداقل کمیت	حداکثر	حداقل	
۶	۳	۱	۴	۰	۶	۲	۱	۶	۱	۴	۰	مربی
۱۲	۳	۱	۴	۰	۸	۴	۱	۶	۳	۴	۰	استادیار
۱۴	۴	۲	۴	۰	۱۰	۵	۱	۶	۳	۴	۰	دانشیار
۱۶	۴	۲	۴	۰	۱۲	۷	۱	۶	۳	۴	۰	استاد

ماده ۸: به منظور تحقق دانشگاه کارآفرین و گسترش فعالیتهای علمی بین المللی، کمیته ترفیع علاوه بر فعالیتهای ذکر شده در آیین نامه ارتقاء موارد دیگری نظیر جذب اعتبار و پشتیبانی مالی خارج از دانشگاه، توسعه روابط علمی، آموزشی و فرصت های بین المللی، کارآفرینی و اشتغال زایی و حل مشکلات تخصصی جامعه مطابق جدول زیر مشمول امتیاز می شوند.

جدول شماره ۲: حداقل و حداکثر امتیاز فعالیت های کارآفرینی و اثرگذاری اجتماعی

بند	موضوع (فعالیت های کارآفرینی و اثرگذاری اجتماعی)	امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	مرجع تایید فعالیت	توضیحات
۱	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند	۱۰-۱	۱۵	پارک علم و فناوری دانشگاه	مشروط به ثبت پتنت به نام دانشگاه و تولید محصول و فرایند در شرکت های مورد تایید
۲	جذب اعتبار مالی (گرنٹ پژوهشی، آموزشی، خدماتی، وقفی، کمک های خیرین)	۱۲-۰/۵	۱۲	معاونت پژوهشی	امتیاز براساس بودجه جذب شده
۳	تاسیس (یا همکاری در تاسیس) شرکت دانش بنیان / مستقر در پارک علم و فناوری	۴-۰/۵	۴	پارک علم و فناوری دانشگاه	یک بار امتیاز تاسیس شرکت
۴	کارآفرینی و اشتغال زایی در زمینه تخصصی هیات علمی	امتیاز به ازای هر ۳ اشتغال زایی	۱۰	پارک علم و فناوری دانشگاه	امتیاز مستمر بر اساس تعداد شغل ایجاد و یا حفظ شده در سال
۵	نقش موثر در تاسیس و راه اندازی دوره ها یا رشته های بین رشته ای	۴-۱	۸	معاونت آموزشی	
۶	اثر گذاری جدی روی جامعه ملی و جهانی در مقیاس فرهنگی و حل مشکلات مهم	۵-۱	۱۰	معاونت فرهنگی	برحسب موضوع و اهمیت
۷	ارائه نظریه علمی یا ارائه راه حل برای مسائل کلان کشور	۵-۱	۵	معاونت پژوهشی	برحسب موضوع و اهمیت
۸	مدیریت دوره پژوهش دانشجویان	۵-۱	۵	معاونت پژوهشی	

در ادامه به تشریح ضوابط کلی اجرایی انتخاب و تشویق استاد سرآمد آموزشی به شرح زیر پرداختند.

- مدت زمان ارزیابی فعالیت ها و مستندات ارسالی از سوی عضو هیأت علمی از ابتدای زمان خدمت (با شرط حداقل سه سال سابقه کار تمام وقت در دانشگاه تربیت مدرس) می باشد.
- عضو منتخب دانشکده می بایست پایه های ترفیع سالیانه خود را به صورت متوالی دریافت کرده باشد.
- حداکثر تعداد پایه های تشویقی از محل سرآمدی آموزشی برای هر فرد ۲ پایه در طول سنوات خدمت می باشد.
- عضو منتخب دانشکده نمی تواند در دو سال متوالی به عنوان استاد سرآمد در آموزش انتخاب گردد.
- جمع بندی نهایی برای انتخاب استاد سرآمد آموزشی، زیر نظر رئیس دانشگاه انجام خواهد شد.
- سقف تعداد قابل قبول اساتید منتخب سرآمد آموزشی حداکثر ۴ نفر عضو هیأت علمی دانشگاه برای سال های اول این شیوه نامه تعیین می شود.
- از اساتید منتخب سرآمد آموزشی، متناسب با وضعیت استخدامی آنان در مراسم گرامیداشت روز استاد تقدیر می شود.
- از عضو هیأت علمی پیمانی که امکان اخذ پایان نامه ندارد با اهدای لوح تقدیر و سایر موارد ممکن تقدیر می شود.

مباحث بخش سوم کارگاه - آقای دکتر یوسفیان

آقای دکتر یوسفیان مباحث خود را با معرفی و بیان شرح وظایف حوزه مدیریت امور آموزشی شروع کردند و مدیریت امور آموزشی را شامل سه فرآیند پذیرش و ثبت نام، مدیریت دوره تحصیلی و تسویه حساب و فراغت از تحصیل دانستند.

سپس مراحل اثرگذار در اجرای قوانین مدیریت تحصیلی دانشجویان را به شرح زیر توضیح دادند.



در ادامه به بیان شرح وظایف عضو هیأت علمی، مدیر گروه، اداره آموزش دانشکده، معاون آموزشی دانشکده، آموزش دانشگاه و وزارت علوم به شرح زیر پرداختند:

عضو هیأت علمی

- برگزاری جلسات، تعامل با دانشجویان و اختتام کلاس
- رعایت برنامه درسی مصوب
- ارزیابی پیشرفت و کیفیت آموزش
- رعایت تقویم دانشگاهی

مدیر گروه

- پایش وضعیت تحصیلی دانشجو
- مدیریت درخواست ها؛ انتخاب واحد، دروس جبرانی، حذف و تعویض دروس
- راهبری فرآیندهای تحصیلی دانشجو

اداره آموزش دانشکده

- نظارت بر عملکرد گروه و عضو هیأت علمی
- پایش کفایت و کیفیت عملکرد کلاسی
- برگزاری آزمون های نیمسال تحصیلی

معاون آموزشی دانشکده

- پشتیبانی و تأمین امکانات آموزشی
- نظارت بر حسن عملکرد گروهها
- مدیریت سنوات تحصیلی

آموزش دانشگاه

- قوانین پذیرش و ثبت نام
- قوانین تمدید سنوات
- قوانین انتقال، مهمانی، انصراف، مرخصی تحصیلی، حذف پزشکی و معادلسازی و ...
- قوانین تسویه حساب
- قوانین فراغت از تحصیل

وزارت علوم

- تدوین قوانین یکپارچه آموزشی
- ارزیابی عملکرد دانشگاهها بر پایه شاخص های آموزشی

سپس به تشریح شیوه نامه اعلام نمره و برگزاری امتحان پرداختند.

شیوه نامه اعلام نمرات

به منظور به روز نمودن اطلاعات کارنامه تحصیلی دانشجویان و پیشگیری از بروز مشکلات در مراحل مختلف تحصیلی دانشجو از جمله انتخاب واحد و ثبت نام به موقع، تصویب طرح تحقیقاتی (پایان نامه یا رساله)، برگزاری جلسات دفاع و نهایتاً مراحل تسویه حساب و دانش آموختگی، موارد زیر برای اجرا اعلام می شود.

۱- برگزاری امتحان

امتحانات دروس در هر نیمسال تحصیلی صرفاً یکبار در بازه زمانی تعیین شده در تقویم دانشگاهی برنامه ریزی و اجرا شود.

۲- اعلام نمره:

نمره درس طبق زمان بندی تقویم دانشگاهی و پس از پایان امتحانات هر نیمسال تحصیلی توسط استاد در سامانه اتوماسیون آموزش ثبت می‌شود.

تبصره ۱: مسئولیت پیگیری ثبت نمرات اساتید مدعو خارج از دانشگاه در زمان مقرر بر عهده مدیر گروه آموزشی مربوط می‌باشد.

تبصره ۲: چنانچه در یک درس بیش از یک استاد مشارکت داشته باشد، ثبت نمرات بر عهده یکی از اساتید به تشخیص مدیر گروه آموزشی مربوط خواهد بود.

عدم امکان تجدید نظر و تغییر نمرات ثبت شده در سامانه گلستان پس از سپری شدن مهلت مقرر طبق تقویم دانشگاهی.
در ادامه به بیان قوانین مربوط به تمدید تحصیلی و آزمون ارزیابی جامع و شرط قبولی در آن پرداختند.
تمدید تحصیلی:

تمدید اول: طول مدت تحصیل دانشجو، بنا به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی ذیربط برای مدت یک نیمسال تحصیلی (۴،۵ ماه) افزایش می‌یابد. رعایت نکات زیر در حین تقاضای تمدید دوره تحصیلی توسط دانشجو الزامی است.

۱-۱-۱- گذراندن کلیه دروس دوره کارشناسی ارشد (اجباری و اختیاری) و جبرانی

۱-۱-۲- تصویب موضوع طرح تحقیقاتی دانشجو توسط معاونت پژوهشی دانشکده

۱- دانشجویانی که از تمدید تحصیلی «دوم» استفاده نمایند، در صورتی که تمدید تحصیلی آنها کمتر از مقدار حداکثر در نظر گرفته شده باشد، (حداکثر ۴/۵ ماه)، مجدداً می‌توانند فرم درخواست تمدید تحصیلی دوم را برای استفاده از مدت زمان باقی مانده تمدید تحصیلی دوم با رعایت کلیه شرایط و ضوابط تمدید تحصیلی به دانشکده ارائه نمایند.

۲- دانشجویی که نتواند با استفاده از مهلت‌های فوق از پایان نامه خود دفاع کند، موضوع اتمام سنوات تحصیلی دانشجو توسط معاون آموزشی دانشکده به مدیر امور آموزشی دانشگاه اعلام می‌شود و نسبت به صدور حکم محرومیت از تحصیل دانشجو اقدام خواهد شد.

ماده ۲- تعریف آزمون

آزمون ارزیابی جامع دوره دکتری شامل دو مرحله کتبی و شفاهی، به نسبت ۶۰ درصد کتبی و ۴۰ درصد شفاهی است.

ماده ۳- شرایط شرکت در آزمون

هر دانشجوی دکتری که همه واحدهای درسی خود را با موفقیت گذرانده باشد و میانگین کل نمرات وی کمتر از ۱۶ نباشد، ملزم است تا در مهلت مقرر در ارزیابی جامع (شامل آزمون‌های کتبی و شفاهی) شرکت نموده و قبول شود.

ماده ۴- مواد و چگونگی برگزاری آزمون

۴-۱- آزمون جامع ضمن متفاوت بودن با آزمون‌های دروس گذرانده شده در مقطع دکتری، به گونه‌ای برگزار می‌شود که سطح بینش و استنباط دانشجو در دروس دوران تحصیل وی در دانشگاه را ارزیابی نماید.

۴-۲- مواد آزمون کتبی به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای گروه آموزشی، از محتوای سه موضوع امتحانی (هر موضوع می‌تواند شامل یک تا سه ماده درسی باشد) از مجموع برنامه‌های درسی مصوب رشته / گرایش دانشجو در دوران تحصیل دانشگاهی، به صورت تشریحی و حداکثر در ۲ روز کاری تحت نظارت مدیر گروه برگزار می‌شود.

تبصره ۱: هر دانشجو که طرح رساله خود را تا پایان نیمسال سوم به تصویب شورای پژوهشی دانشکده برساند، می‌تواند صرفاً از شرکت در یک درس از دروس آزمون کتبی ارزیابی جامع که از همان درس در دوره آموزشی حداقل نمره ۱۸/۵ را اخذ نموده باشد در صورت تأیید استاد راهنما و با تصویب شورای گروه آموزشی معاف گردد. نمره درس معاف شده در میانگین آزمون کتبی ارزیابی جامع محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۳: دانشجویان واجد شرایط یک رشته / گرایش باید با هم در ارزیابی جامع شرکت کنند. مواد آزمون کتبی آنها می‌تواند برحسب مورد براساس نظر استاد راهنما و با تشخیص و تأیید شورای گروه آموزشی متفاوت باشد.

تبصره ۴: نتایج آزمون کتبی باید به صورت محرمانه و حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از اتمام آزمون کتبی، توسط مدیر گروه آموزشی به معاون آموزشی دانشکده اعلام شود. معاون آموزشی دانشکده نیز باید حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از دریافت نتایج، مجوز برگزاری آزمون شفاهی را صادر کند.

۳-۴- آزمون شفاهی حداکثر تا یک ماه پس از آزمون کتبی برگزار می‌شود.

ماده ۵- زمان برگزاری آزمون

به پیشنهاد شورای گروه آموزشی، ارزیابی جامع حداکثر دو نوبت در سال (در هر نیمسال یکبار و با حداقل فاصله زمانی ۴ ماه) برگزار می‌شود.

دانشجو موظف است تا پس از اتمام دروس آموزشی (در نیمسال دوم) برای شرکت در ارزیابی جامع (در نیمسال سوم) اقدام نماید.

همچنین گروه آموزشی ذیربط موظف است برنامه‌ریزی لازم برای برگزاری آزمون جامع را در مهلت مقرر فراهم و زمان مربوط را کتباً به دانشجو ابلاغ نماید.

برگزاری آزمون جامع بعد از نیمسال سوم در موارد خاص و تنها با تأیید گروه و مجوز شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۶- شرط قبولی در آزمون

۱-۶- میانگین کل نمرات دانشجو در ارزیابی جامع (محاسبه شده طبق ماده ۲) نباید کمتر از ۱۶ باشد.

تبصره ۱۲: در صورتی که دانشجو در نوبت اول ارزیابی جامع قبول نشود، تنها یکبار دیگر می‌تواند در ارزیابی جامع بعدی با فاصله زمانی حداقل ۴۵ روز شرکت نماید. جایگزینی نمره دانشجو در هر یک از مواد آزمون‌های کتبی و آزمون شفاهی نوبت اول برای ارزیابی نوبت دوم مجاز نیست.

تبصره ۱۳: زمان اعلام نتیجه نهایی ارزیابی جامع به دانشجو حداکثر یک هفته پس از تاریخ برگزاری آزمون شفاهی است. دانشجو می‌تواند درخواست اعتراض خود را به نتیجه ارزیابی جامع حداکثر پس از گذشت یک هفته از اعلام نتیجه نهایی، به صورت کتبی به معاون آموزشی دانشکده تسلیم نماید. بررسی و رسیدگی به درخواست دانشجو برعهده معاون آموزشی دانشکده است.

کارگاه ساعت ۱۲ با پاسخ به پرسش‌های شرکت‌کنندگان به پایان رسید.