

باسمه تعالی



**پیش نویس برنامه بلندمدت، میان مدت، کوتاه**

**مدت مدیریت برنامه ریزی، گسترش و بازنگری**

**(چشم انداز ۱۰ ساله)**

**تهیه و تدوین:**

**مدیریت برنامه ریزی، گسترش و بازنگری**

**زمستان ۱۳۹۳**

## برنامه بلندمدت، میان مدت، کوتاه مدت

### مدیریت برنامه ریزی، گسترش و بازنگری

#### چشم انداز ده ساله:

مرجعیت و منحصر به فردی در امور برنامه ریزی آموزشی و درسی در بین دانشگاه های کشور و تبدیل شدن به اتاق رصد تحولات آموزش عالی در سطح ملی و فراملی و یکی از مراکز مرجع بالندگی فردی اعضای هیأت علمی کشور

#### رسالت:

این مدیریت با تقویت و افزایش صلاحیت های حرفه ای و شغلی سرمایه های انسانی خود و ایجاد تعهد و تعصب سازمانی و نگرش مسئولانه به امور دانشگاه در حوز مأموریتی خود و جلب مشارکت کارشناسان و مشاوران هیأت علمی مجرب، کوشش خواهد نمود که با تقویت منابع و توانمندیهای خود زمینه حصول به چشم انداز خود را فراهم نماید.

#### ارزش های محوری:

- ✓ کیفیت گرایی
- ✓ اخلاق محوری (پایبندی به اصول اخلاق اسلامی و حرفه ای)
- ✓ مسئولیت پذیری و وظیفه شناسی
- ✓ مشورت پذیری
- ✓ اعتمادسازی و مقبولیت
- ✓ قانونمداری
- ✓ پاسخگویی

## اهداف کلان:

۱. توسعه پایدار، کیفی، هدفمند و مأموریت‌گرا در ساختارهای آموزشی دانشگاه (دانشکده‌ها، گروه، رشته و گرایش)
۲. تقویت و افزایش صلاحیت حرفه‌ای، اخلاقی و دانش تخصصی اعضای هیأت علمی (قطب شدن در حوزه دانش افزایی اعضای هیأت علمی)
۳. ایجاد نظام ارزیابی کیفیت جامع آموزشی در دانشگاه و تضمین پایداری آن
۴. روزآمدی در برنامه ریزی آموزشی و درسی

## راهنماها:

۱. تقویت بنیه کارشناسی و توانمندی سرمایه‌های انسانی مدیریت
۲. انعطاف‌پذیری در ساختار، فعالیت، برنامه ریزی‌ها و سیاستگذاری‌ها
۳. بهره‌گیری از خرد جمعی و تجربه زیسته نخبگان و کارشناسان آموزشی
۴. مشارکت فعال و طراحی پیاده‌سازی سیستم جامع اطلاعات و آمار مدیریت
۵. اطلاع‌رسانی و ترویج تحولات داخلی، ملی و فراملی حوزه مأموریتی آموزش
۶. تقویت کمی و کیفی دوره‌های دانش‌افزایی مورد نیاز اعضای هیأت علمی
۷. بهره‌گیری از آخرین دستاوردهای فناوری اطلاعات و ارتباطات در امور مدیریت

## اقدامات اجرایی – عملیاتی:

### الف) سرمایه‌های انسانی

۱. حضور فعال کارشناسان مدیریت در دوره‌های آموزشی مورد نیاز (کوتاه مدت)
۲. تجربه‌اندوزی کارشناسان (تاک) (فرصت مطالعاتی) (میان مدت و بلند مدت)
۳. بکارگیری مشاوران مجرب در حوزه‌های فعالیتی (میان مدت)
۴. تعریف بسته‌های انگیزشی سرمایه‌های انسانی (کوتاه مدت و میان مدت)
۵. رایزنی برای امکان ادامه تحصیل کارشناسان توانمند در رشته‌های مورد نیاز (کوتاه مدت، میان مدت، بلند مدت)
۶. واگذاری مسئولیت‌ها و اختیارات بیشتر (کوتاه مدت و میان مدت)

۷. جذب کارشناسان توانمند (بلند مدت)

۸. رایزنی برای حضور فعال کارشناسان در جلسات و شوراها (عضویت پشتیبان در جلسه) (میان مدت)

۹. فراهم نمودن محیط کار پویا، شادان و امیدبخش (کوتاه مدت، میان مدت)

#### ب) اسناد، سیستم ها و منابع اطلاعات مدیریت

۱. تعریف، طراحی و پیاده سازی یک سیستم جامع اطلاعات مدیریت در فیلدهای کلیدی مورد نیاز (کوتاه مدت و میان مدت)

۲. مستندسازی الکترونیکی مکاتبات، گزارش ها و اسناد برنامه های درسی (کوتاه مدت)

#### پ) فناوری اطلاعات و ارتباطات

۱. استاندارد نمودن ساختار سایت اینترنتی مدیریت باتوجه به معیارهای نظام رتبه بندی و بومتری (کوتاه مدت)

۲. افزایش و غنای محتوایی سایت و تسهیل در دسترسی بیشتر به اطلاعات موجود در آن (کوتاه مدت)

۳. تدوین بانک اطلاعاتی مدون الکترونیکی از پست های الکترونیکی و تلفن های همراه اعضای هیات علمی برای بهره گیری در انواع اطلاع رسانی ها و ... (کوتاه مدت)

۴. مشارکت در راه اندازی شبکه های اجتماعی آموزش در حوزه های سیاستگذاری آموزشی، یاد دهی و یادگیری با اعمال فیلترینگ تعریف شده (میان مدت)

۵. ارائه برنامه های سخنرانی، آموزشی، کارگاه و ... از طریق وبینار برای داخل دانشگاه (میان مدت)

۶. ارائه برنامه های سخنرانی، آموزشی، کارگاه و ... از طریق وبینار سایر دانشگاه ها و سازمان ها (بلند مدت)

۷. اقدام برای پیاده سازی سیستم آموزش متن باز open source education (بلند مدت)

۸. اقدام برای راه اندازی سامانه پیامکی ویژه مدیریت (میان مدت)

۹. مستند سازی فایل صوتی و تصویری دوره های دانش افزایی و همایش های ملی و کارگروه های ادواری حوزه آموزش و امکان دسترسی های مختلف اعضای هیات علمی به آنها (بلند مدت)

۱۰. بهره گیری از فضاهای ابری و مجازی برای به اشتراک گذاری فایل ها و مستندات (کوتاه مدت، میان مدت)

۱۱. تقویت و روز آمد امکانات و تجهیزات ICT مرتبط با حوزه کاری مدیریت (بلند مدت)

۱۲. ارائه پیشنهاد های موثر برای ارتقاء تسهیل در بهره برداری از سیستم های نرم افزاری کلان مورد استفاده حوزه آموزش ( گلستان، چارگون) ( کوتاه مدت، میان مدت)

۱۳. راه اندازی نشریه الکترونیکی آموزش ( بلند مدت)

ت) ارتقای دانش مهارت های حرفه ای اعضای هیأت علمی ( بالندگی حرفه ای و توانمند سازی)

۱. نیازسنجی آموزشی اعضای هیات علمی ( ( کوتاه مدت)

۲. بازنگری در برنامه مصوب توانمند سازی اعضای هیات علمی ( کوتاه مدت) و تأسیس مرکز ملی و مرجع بالندگی حرفه ای اعضای هیات علمی و تأسیس ( بلند مدت)

۳. برگزاری کارگاه های آموزشی، سخنرانی ها و میزگردهای مستمر ( کوتاه مدت، میان مدت)

۴. تأسیس دبیرخانه دائمی همایش های ملی حوزه آموزش ( بلند مدت)

۵. برگزاری جشنواره های آموزشی در سطح دانشگاه ( میان مدت)

✓ ارائه تجربه های تدریس موفق

✓ ارائه الگوهای استاندارد طرح درس

✓ تقدیر از آموزشگران برتر

✓ تقدیر از ارائه دهندگان برتر برنامه درسی پنهان

۶. برگزاری جشنواره های آموزشی در سطح ملی ( بلند مدت)

۷. تعریف و اعطای جوایز و نشان های ملی در حوزه برنامه ریزی آموزشی و درسی آموزش ( بلند مدت)

۸. بار گذاری تجربیات آموزشی و تدریس در سایت اینترنتی مدیریت ( میان مدت)

۹. طراحی شناسنامه و بانک اطلاعات الکترونیکی آموزشی اعضای هیأت علمی ( بلند مدت)

۱۰. تدوین برنامه آموزشی افزایش توانمندیهای مدیریتی اعضای هیات علمی توسط تیم مجرب متخصصان و مدیران مجرب و تصویب آن در مراجع ذی ربط ( بلند مدت)

۱۱. طراحی و اجرای دوره جامع آموزشی صلاحیت های مدیریتی در آموزش عالی و ارائه گواهی صلاحیت مدیریتی در دانشگاه ( بلند مدت)

۱۲. تعریف و تدوین بسته مطالعاتی برای مدیران جدید ( میان مدت)

(ث) توسعه و گسترش ( کمی، کیفی)

۱. تعیین اولویت های توسعه ای دانشگاه و تصویب آن در مراجع ذی ربط ( کوتاه مدت)
۲. بررسی دقیق کارشناسانه پیشنهادهای توسعه و میزان تطبیق آن باماموریت های دانشگاه، اسناد بالادستی و از هم مستمر نیازهای اساسی کشور ( در قالب تدوین فرم ها و ضوابط مربوط ) ( کوتاه مدت، میان مدت)
۳. حذف فرایندهای غیر ضروری در مسیر توسعه و گسترش ( میان مدت)
۴. باز تعریف معیارها و ضوابط حداقلی ایجاد دانشکده، گروه، رشته و گرایش ( کوتاه مدت، میان مدت)
۵. رایزنی برای سپردن مأموریت به دفتر ارزیابی و بهینه سازی عملکرد دانشگاه برای
  - ✓ بررسی وضع موجود ساختارهای آموزشی ( دانشکده، گروه و ... ) پیشنهاد بهبود. ( کوتاه مدت)
  - ✓ ارزیابی مستمر عملکرد ساختارهای آموزشی ایجاد شده و ارائه گزارش های تحلیل برای تصمیم گیری در مراجع ذی صلاح (کوتاه مدت، میان مدت)
  - ✓ رصد مستمر مجوزهای توسعه
۶. فرهنگ سازی برای ارائه پیشنهادهای توسعه ای هدفمند و کیفی
۷. بازنگری در فرمول تعیین ظرفیت پذیرش دانشجو ( کوتاه مدت)
۸. تعیین سیاست های جامع حاکم بر پذیرش دانشجو ( کوتاه مدت)
۹. بازنگری در ترکیب کمیسیون برنامه ریزی جامع آموزشی ( کوتاه مدت)
۱۰. ترغیب گروه ها به راه اندازی رشته های میان رشته ای مورد نیاز ( کوتاه مدت)
۱۱. تلاش برای افزایش تعامل در گروه ها و دانشکده ها

(ج) بازنگری در برنامه های درسی

۱. برگزاری دوره های آموزشی مختلف برای اعضای هیات علمی و کارشناسان متولی در دانشکده ها ( کوتاه مدت)

۲. تدوین بانک اطلاعات مدون از تاریخ تدوین، بازنگری و تغییرات برنامه های درسی در سیستم گلستان با قابلیت ارائه گزارش های متنوع و هشدارهای لازم (میان مدت)

۳. فرهنگ سازی بازنگری برنامه درسی و ترویج نقش محوری و رسالت ویژه معاونان آموزشی و مدیران گروه ها و نهایتاً اعضای هیأت علمی در این زمینه (کوتاه مدت)

۴. رایزنی برای تعریف برخی موارد درسی یا دوره آموزشی غیر رسمی با محوریت مهارت اندوزی؛ افزایش خلاقیت، نوآوری و کار آفرینی (بلند مدت)

۵. اعمال محدودیت های ویژه برای گروه های غیر فعال در بازنگری برنامه های درسی (میان مدت)

### چ) ارتقای کیفیت، تضمین و پایداری آن

- ۱- برگزاری دوره های آموزشی و سخنرانی های مرتبط با مشارکت دفتر ارزیابی (کوتاه مدت و میان مدت)
- ۲- تشکیل تیم های مجرب و صلاحیت دار ارزیاب آموزشی و بازدیدهای ادواری و تدوین گزارش های تحلیلی (میان مدت)
- ۳- تقدیر از مدیران برتر آموزشی اعم از مدیران گروهها، معاونان آموزشی، مدیران ستاد و کارشناسان آموزشی در هفته آموزش (کوتاه مدت و میان مدت)
- ۴- تقدیر از واحدهای آموزشی تلاشگر (برتر) در هفته آموزش (میان مدت)
- ۵- ارزیابی و نظرسنجی های ادواری از نشستها و فعالیتهای آموزشی (کوتاه مدت و میان مدت)
- ۶- طراحی فرم های ارزیابی مورد نیاز و بازنگری در فرم های موجود (کوتاه مدت و میان مدت)
- ۷- ارائه پیشنهاد تغییر ساختار سازمانی مدیریت (کوتاه مدت و میان مدت)
- ۸- حضور در همایش ها و سمینارهای مرتبط و ارائه گزارش بحث های کلیدی آنها به معاونت آموزشی و تلاش برای بکارگیری نتایج مربوط (کوتاه مدت)
- ۹- تعریف سطوح کیفیت فعالیت ها و کمی سازی اهداف کیفی (میان مدت)
- ۱۰- تعریف اهداف کمی برای معاونت آموزشی به تفکیک هر سال (کوتاه مدت)
- ۱۱- باز تعریف فرایندهای کاری مدیریت و مستند سازی اصول و گردش کار هریک از فعالیتها (میان مدت)
- ۱۲- تشکیل اتاق رصد تحولات آموزش عالی در سطح ملی و فرا ملی (بلند مدت)